

PROCEDURA ZAKŁADANIA NOWEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO OZZP:

1. Grupa psychologów zainteresowana utworzeniem nowego oddziału terenowego OZZP powinna skontaktować się z **Sekretarzem Zarządu Krajowego OZZP Panią Elżbieta Magia-Piotrowską** w celu uzgodnienia szczegółów i otrzymania potrzebnych informacji i wzorów dokumentów potrzebnych do skutecznego utworzenia oddziału terenowego. **Piszemy na adres: kontakt@ozzp.org.pl**
2. Dla powołania zakładowego lub międzyzakładowego Oddziału Terenowego OZZP potrzebna jest grupa co najmniej 10 psychologów.
3. Komitet założycielski zwołuje Zebranie Założycielskie (Gdy niemożliwe jest zwołanie takie zebrania „na żywo”, można zorganizować je on line, z użyciem jednej z platform do telekonferencji) Zebranie odbywa się według porządku zebrania założycielskiego. Podczas zebrania jego uczestnicy głosują nad uchwałą o utworzeniu oddziału terenowego, ustalają jego siedzibę i obszar działania, a także wybierają organy władzy oddziału tj. Przewodniczącego i Członków Zarządu oraz Przewodniczącego i Członków Komisji Rewizyjnej. Ustala się również liczbę członków organów władz. Nowo wybrany Zarząd Oddziału Terenowego na swoim pierwszym posiedzeniu (zaraz po zebraniu założycielskim) wybiera spośród swoich członków: Wiceprzewodniczącego/cych, Skarbnika i Sekretarza i podejmuje w tej sprawie uchwałę.
4. Komitet Założycielski składa wniosek do Zarządu Krajowego OZZP o dokonanie rejestracji nowo powołanego oddziału terenowego. Wniosek wraz z oryginałami poniższych dokumentów należy przesłać do Sekretarza Zarządu Krajowego OZZP na podany przez niego adres korespondencyjny.
 - protokół Zebrania Założycielskiego,
 - Uchwały nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7
 - listę obecności
 - protokół z głosowań w sprawie Uchwał nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7
 - deklaracje członkowskie osób przystępujących do związku
5. Drugi komplet dokumentów zostaje w dokumentacji oddziału terenowego. Zarząd Krajowy OZZP weryfikuje dokumenty, podejmuje uchwałę o utworzeniu OT.
6. Zarząd Krajowy potwierdza utworzenie OT przekazując Przewodniczącemu nowo powstałego Oddziału terenowego kopię uchwały Zarządu Krajowego o powołaniu oddziału terenowego oraz tworzy nową strukturę w elektronicznym systemie obsługi organizacji SORGA.
7. Członkowie nowo przyjętego oddziału terenowego rejestrują się w elektronicznym systemie obsługi organizacji SORGA i otrzymują do hasło i login do swoich indywidualnych paneli członka OZZP.

8. Skarbnik Oddziału terenowego kontaktuje się ze skarbnikiem Zarządu Krajowego w sprawie utworzenia subkonta oddziału terenowego (Zarząd Krajowy prowadzi księgowość całego OZZP i zakłada subkonta dla poszczególnych Oddziałów Terenowych).
9. Skarbnik oddziału terenowego przykazuje numer subkonta bankowego oddziału terenowego członkom swojego oddziału i członkowie zaczynają uiszczać na nie składki członkowskie.

Jeżeli Członek nie ma stałego zatrudnienia lub utrzymuje się z własnej działalności gospodarczej składki płaci samodzielnie, bezpośrednio na numer subkonta podany przez Skarbnika oddziału terenowego.

Jeśli Członek ma pracodawcę może płacić składki za jego pośrednictwem. Składa wtedy do księgowości pracodawcy wnioski o przekazywanie składki członkowskiej i pracodawca wpłaca co miesiąc z jego wynagrodzenia na subkonto oddziału terenowego składkę członkowską. Druk wniosku jest do odebrania wraz z kompletem dokumentów potrzebnych do założenia oddziału terenowego od Sekretarza Zarządu Krajowego OZZP.

Aktualnie, zgodnie ze Statutem OZZP, obowiązuje ujednolicona składka członkowska wysokości 1 % od minimalnego wynagrodzenia w gospodarce.

10. Rozpoczynamy życie związkowców ! - Członkowie oddziału zapoznają się z podstawowymi aktami prawnymi (Zakładka Akty Prawne) oraz włączamy się aktywnie w życie naszego terenowego, a Zarząd oddziału terenowego podejmuje aktywne współpracę i kontakt z Zarządem Krajowym OZZP.